

Antrag auf Freistellung vom Unterricht (KBS)

Klasse:

Name, Vorname:

Dieser Antrag ist spätestens 2 Wochen vor dem 1. Tag des beantragten Freistellungszeitraumes bei dem/der Klassenlehrer/in zunächst abzugeben. Im Anschluss leitet der/die Schüler/in den Antrag an die betroffenen Fachlehrer/innen weiter und gibt den vollständig ausgefüllten Bogen bei der Schulleitung ab, welche den Antrag abschließend genehmigt bzw. ablehnt.

Ich bitte/Wir bitten um Freistellung vom Unterricht

vom

bis

= Tage

Vorabgenehmigung vom Betrieb

Datum, Unterschrift + Stempel des Ausbilders

Begründung des Antrages:

Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift der/s Erziehungs-
berechtigten (bei Minderjährigen)

Stellungnahme:

Klassenlehrer/in	Fach	Entscheid	Begründung bei „nein“	Handzeichen/Datum

Fachlehrer/in	Fach	Entscheid	Begründung bei „nein“	Handzeichen/Datum

Eingang (Datum)
bei der Schulleitung



Entscheidung der Schulleitung:

genehmigt nicht genehmigt

Unterschrift Schulleitung

Wir empfehlen dem Schüler/der Schülerin, bei einer Auslandsreise diesen Genehmigungsvordruck unbedingt mitzuführen. An den Grenzen oder an den Flughäfen kann es verstärkt zu Kontrollen kommen, da die Bundespolizei die Schulpflicht von **Minderjährigen** überwacht!