



Was?

- 3-wöchiger Business English Kurs (in Vollzeit in Form von Project Work)
- inkl. Zertifikat „Kaufmann International Certificate“
- Am Ende: Erstellung und Vortrag einer ca. 15 min. Präsentation + ein schriftlicher Test (sehr einfach zu bestehen)
- **Förderung / Zuschuss:** pro Person: ca. 2.000,00€ (entspricht rund 80% der Gesamtkosten)
 - Deckt folgende Kosten (anteilig) ab:
 - Kursgebühren (inkl. Material)
 - Unterbringung (inkl. Verpflegung (ohne Extrawünsche)
 - Flugkosten
 - ÖV-Ticket
 - Transfer vom / zum Flughafen
 - Restkosten trägt der Teilnehmer individuell (auch Essen gehen, Nightlife, etc.), ca. 400€ - 600€



Wo?

- Dublin (Irland)



Wann?

- Sonntag, 19.07.2026 bis Sonntag, 09.08.2026

Voraussetzungen

- ✓ Zustimmung der Eltern (auch bei über 18-jährigen). Bei Azubis zusätzlich die Zustimmung des Ausbildungsbetriebes
- ✓ Grundkenntnisse der englischen Sprache (maximal Note 3,0 im letzten Zeugnis)
- ✓ ggf. Verpflichtung des Führens eines Berichtheftes während des Aufenthaltes o.ä.
- ✓ Verhaltensnote nicht schlechter als 2,5
- ✓ Verpflichtende Anwesenheit von 2-3 vorbereitenden (und nachbereitenden) Treffen
- ✓ Pflichtbewusstsein und Bereitschaft in stetigem Kontakt mit dem Erasmus-Team zu sein

Bewirb Dich, auch wenn Du nicht alle Voraussetzungen erfüllst. Zu verlieren gibts ja nichts ;)



Bewerbung

- Begrenzte Kapazität an Plätzen
- Mehrere Bewerbungsrunden
 - 1. Bewerbungsrunde:
 - Digitales oder physisches Poster oder Flyer (in deutsch oder englisch):
„Meine Vision vom Auslandsaufenthalt – was bringe ich mit (Motivation, Kompetenzen, Fähigkeiten, etc.), was möchte ich mit zurücknehmen (welchen Mehrwert wünsche ich mir vom Aufenthalt)?“
 - Notwendige Dokumente:
 - ✓ Einverständnis des Ausbildungsbetriebes bzw. der Eltern (Entsendungsbestätigung)
 - ✓ Letztes Ganzjahreszeugnis
 - ➔ **Abgabe** Poster bzw. Flyer und die Dokumente:
spätestens 19.09.2025



**Verlängert bis
12.10.2025**

- 2. Bewerbungsrunde „recall“: Persönliches Gespräch im Herbst

Kontakt:



Herr Zahn: andreas.zahn@rgs-singen.de

Frau Haaga: ellen.haaga@rgs-singen.de

